Додаток 1

до Антикорупційної програми Державного агентства водних ресурсів України на 2024-2026 роки  
(пункт 5 розділу І)

**Завдання і заходи   
Антикорупційної програми Державного агентства водних ресурсів України на 2024 - 2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | | | | | | | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат | Джерела фінансування |
| **2024** | | | **2025** | | **2026** | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| **І. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції.** | | | | | | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) розмістити Антикорупційну програму на 2024-2026 роки (далі Антикорупційна програма) на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень, а також організації громадського контролю за її реалізацією. | | Протягом 3 робочих днів з моменту видання наказу про її затвердження | |  | |  | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції  Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю | Антикорупційна програма на 2024-2026 роки на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України оприлюднена | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми | | до 31 липня | | до 31 січня  до 31 липня | | до 31 січня до 31 липня | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції    Структурні підрозділи. | Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3) забезпечення громадського контролю за реалізацією Антикорупційної програми | | до 5 серпня | | до 5 лютого до 5 серпня | | до 5 лютого до 5 серпня | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції  Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю | Звіт про хід виконання Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України розміщено | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 4) наповнювати відповідними матеріалами рубрику Антикорупційна діяльність, вебсайту Державного агентства водних ресурсів України з метою проведення роз’яснювальної роботи, направленої на реалізацію державної антикорупційної політики для забезпечення прозорості роботи Державного агентства водних ресурсів України. | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції  Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю | Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | |
| 1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень | 1) Проведення аналізу документів при призначенні на посади, переведенні, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе. | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Відділ по роботі з персоналом | Видано наказ про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначенні | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | Відділ по роботі з персоналом | Підписано довідку про результати спеціальної перевірки | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Навчання та заходи з  поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) Проведення обов’язкового інструктажу головним спеціалістом з питань запобігання корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників, суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання та протидії корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання та протидії корупції | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3) Організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції  Відділ по роботі з персоналом | Охоплено навчанням не менше ніж 50% працівників | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Ш. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | | | | | | | |
| 1.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування | | протягом  10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | | протягом  10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб’єктами декларування | | до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | | до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | | | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників | 1) аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Державному агентстві водних ресурсів України | | постійно протягом  року | постійно протягом  року | | постійно протягом року | | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в Державному агентстві водних ресурсів України  Підготовлено висновки | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) аналіз інформації щодо наявності/відсутності у посадових осіб Державного агентства водних ресурсів України підприємств чи корпоративних прав | | постійно протягом  року | постійно протягом  року | | постійно протягом року | | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Проаналізовано інформацію про наявність/відсутність у посадових осіб Державного агентства водних ресурсів України підприємств чи корпоративних прав.  Підготовлено висновки  і пропозиції | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту** | | | | | | | | | | | |
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства | | постійно протягом  року, згідно з річним планом закупівель | | постійно протягом  року, згідно з річним планом закупівель | | | постійно протягом  року, згідно з річним планом закупівель | Уповноважена особа публічних закупівель  Сектор внутрішнього аудиту  Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Проведення перевірок та візування документів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) використання системи електронних закупівель ProZorro під час проведенні процедури публічних закупівель | | постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | | постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | | | постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | Уповноважена особа публічних закупівель | Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | 1) Проведення інвентаризації активів та зобов’язань | | жовтень-грудень | | жовтень-грудень | | | жовтень-грудень | Управління бухгалтерського обліку та звітності | Складено протокол інвентаризацій ної комісії | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом здійснення внутрішнього аудиту з наданням об’єктивних та нзалежних висновків та рекомендацій за його результатами. | | постійно протягом року (відповідно до плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту | | постійно протягом року (відповідно до плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту | | | постійно протягом року (відповідно до плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту | Сектор внутрішнього аудиту | Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **V Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»** | | | | | | | | | | | |
| 1.Забезпечення  функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України | 1) організація роботи внутрішніх каналів зв’язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України з використанням офіційного вебсайту Державного агентства водних ресурсів України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії) | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | Відділ ІТ та захисту інформації Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень , інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України з використанням офіційного вебсайту І |  |
| 2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України | | постійно протягом року (у строки, визначені статтею 532  Закону України «Про запобігання корупції») | | постійно протягом року (у строки, визначені статтею 532  Закону України «Про запобігання корупції») | | постійно протягом року (у строки, визначені статтею 532  Закону України «Про запобігання корупції») | | Головний спеціаліст з питань запобігання орупції | Доповідна записка Голові Державного агентства водних ресурсів України про результати перевірки | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2.Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення | 1)підтвердження або не підтвердження статусу викривача. | | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення). | | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення). | | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення). | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2) візування Головним спеціалістом з питань запобігання корупції проектів наказів Державного агентства водних ресурсів України з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | постійно протягом року | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Проекти наказів Державного агентства водних ресурсів України з кадрових питань (особового складу) завізовано | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3) надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв’язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України | | постійно  протягом року (до 5 днів  після  отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | | постійно  протягом року (до 5 днів  після  отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | | постійно  протягом року (до 5 днів  після  отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Інформація надана викривачу | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 4) надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів | | постійно протягом року.  В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень  Закону України «Про запобігання корупції» працівниками  Державного агентства водних ресурсів України | | постійно протягом року.  В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень  Закону України «Про запобігання корупції» працівниками  Державного агентства водних ресурсів України | | постійно протягом року.  В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень  Закону України «Про запобігання корупції» працівниками  Державного агентства водних ресурсів України | | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції | Методичну допомогу та консультації надано | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |