ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства

водних ресурсів України

від 07.02.2025 № 24

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне водокористування**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний орган Державного агентство водних ресурсів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | | **Дія**  **(В, У, З)** | **Строки виконання (календарних днів)** |
| 1 | Прийом і перевірка вхідного пакета документів та правильності заповнення заяви, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від суб’єкта господарювання) | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження заяви |
| 2 | Передача заяви та вхідного пакета документів до територіального органу Держводагентства | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | В день звернення, але не пізніше наступного робочого дня |
| 3 | Прийом від представника ЦНАПу заяви та вхідного пакета документів (відповідно до опису), реєстрація заяви | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | У день надходження |
| 4 | Перевірка заяви та повноти доданих до неї документів на наявність підстав для залишення заяви без руху. | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації заяви |
| 5 | Прийняття рішення про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав) та надсилання повідомлення адміністратору ЦНАПу | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 6 | Повідомлення заявника про залишення заяви без руху | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження повідомлення про залишення заяви без руху |
| 7 | Видача заявнику повідомлення про залишення заяви без руху | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | В день звернення |
| 8 | Прийом від заявника клопотання про продовження строку для усунення виявлених недоліків | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | В день звернення |
| 9 | Передача клопотання заявника про продовження строку усунення недоліків до територіального органу Держводагентства | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня |
| 10 | Прийняття рішення про продовження строку для усунення виявлених недоліків/про відмову в продовженні строку та інформування ЦНАПу про прийняте рішення | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Протягом двох робочих днів з дня отримання клопотання |
| 11 | Інформування ЦНАПом заявника про прийняте рішення | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження повідомлення про прийняте рішення |
| 12 | Прийом від заявника додаткових документів та відомостей/уточнень для усунення виявлених недоліків заяви в межах встановленого у повідомленні про залишення заяви без руху строку | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження |
| 13 | Передача повного пакета документів/заяви з усунутими недоліками до територіального органу Держводагентства | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня |
| 14 | Прийом від представника ЦНАПу повного пакета документів / заяви з усунутими недоліками та їх реєстрація | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | У день надходження |
| 15 | Відновлення адміністративного провадження | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня |
| 16 | Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (у разі використання водних об’єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі дозволу | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Не пізніше п’яти робочих днів з дня реєстрації заяви або двох робочих днів з дня відновлення адміністративного провадження |
| 17 | Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я щодо можливості видачі дозволу | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Не пізніше двадцять п’ятого календарного дня |
| 18 | У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування.  У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Не пізніше двадцять сьомого дня |
| 19 | Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу | Завідувач сектору | | З | Не пізніше двадцять восьмого дня |
| 20 | Видача результату надання адміністративної послуги представнику ЦНАПу | Завідувач сектору  (головний спеціаліст сектору) | | В | Не пізніше двадцять дев’ятого дня |
| 21 | Видача результату надання адміністративної послуги заявнику | Центр надання адміністративних послуг, адміністратор | | В | У день звернення |
| **Загальна кількість днів надання адміністративної**  **послуги** | | | | **30 не враховуючи** **строк залишення заяви без руху** | |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | | | **30 не враховуючи строк залишення заяви без руху** | | |

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; З - затверджує.*

Строк залишення заяви без руху складає 14 календарних днів.

За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжений на 5 робочих днів.

Рішення щодо залишення заяви без руху та відмова у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в адміністративному та судовому порядку.