

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| <b>КАТАЛОГ</b><br><b>робочих процесів</b> |  |
|-------------------------------------------|--|

Державного агентства водних ресурсів України

|                  |     |                                                                                      |                        |                          |                           |                                          |                                                                                                                               |                                                    |                                            |                            |                           |
|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Порядковий номер | Тип | Функція ЦОВВ (функція, зазначена в положенні про ЦОВВ або іншому акті законодавства) | Назва робочого процесу | Власник робочого процесу | Учасники робочого процесу | Тривалість робочого процесу (нормативна) | Рівень автоматизації робочого процесу (повністю/частково/відсутня)/ інформаційно - комунікаційна система, що використовується | Вхід (подія/ документ, що запускає робочий процес) | Вихід (завершальна подія робочого процесу) | Результат робочого процесу | Споживач робочого процесу |
|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|

## Розділ 1. Основні робочі процеси

|      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                          |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Реалізація державної політики | <p>Забезпечення підготовки інформації про наявність матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій визначено Положенням Держводагентства п.23, п.24, п.25, п.26</p> <p>23) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;</p> <p>24) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах, а також з ліквідації наслідків аварій на таких спорудах;</p> | Забезпечення підготовки інформації про наявність матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій | Начальник управління державного майна та інвестицій | <p>1) управління державного майна та інвестицій;</p> <p>2) профільний відділ;</p> <p>3) відповідальний фахівець;</p> <p>4) начальники водогосподарських організацій;</p> <p>5) начальники міжрайонних водогосподарських організацій;</p> <p>6) редактор;</p> <p>7) перший заступник Голови;</p> <p>8) Голова;</p> <p>9) спеціаліст з відправки документів</p> | Щокварталу | Частково/СЕД засобами електронного документообігу у ASKOD | Поповнення матеріального резерву здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 30.09.2015 № 775, для звітування за наказом МВС від 22.07.2024 № 502 визначена форма 8/1 РЕЗЕРВ | Лист Держводагентства з додатком, засобами електронного документообігу у ASKOD | Інформація про наявність матеріальних резервів у системі Держводагентства для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій | Внутрішні споживачі: структурні підрозділи Держводагентства;<br>Зовнішні споживачі: ДСНС |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                               |                        |                                                                                                  |                            |                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. | Реалізація державної політики | ПОЛОЖЕННЯ про Державне агентство водних ресурсів України від 20.09.2014 № 393 п.5<br>3) організовує планово-фінансову роботу в апараті Держводагентства, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку; 4) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Держводагентства відповідно до встановлених правил | <u>Організація та ведення договірної роботи в Держводагентстві</u> | Начальник відділу господарського забезпечення управління організаційної роботи, зв'язків з громадськістю та ЗМІ | 1) ініціативний структурний підрозділ, до компетенції якого належать питання, що становлять предмет договору; 2) відділ бухгалтерського обліку та звітності; 3) юридичний відділ; 4) головний спеціаліст з запобігання корупції, управління економіки та фінансів (уповноважений по публічним закупівлям); 5) перший заступник Голови; 6) Голова; 7) спеціаліст з відправки документів | За потребою | Частково, паперова/електронна | Річний план закупівель | Надсилання підписаного договору іншій стороні (суб'єкту господарювання) через електронну систему | Договір на товари, послуги | Внутрішні споживачі: структурні підрозділи Держводагентства;<br><br>Зовнішні споживачі: суб'єкти господарювання, які є сторонами договору. |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[illegible]