

**Інформація
про робочий процес № 1.1**

**«Забезпечення підготовки інформації про наявність матеріальних
резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних
ситуацій»**

станом на 10.10.2025

1. Опис основних характеристик робочого процесу (Додаток 1).

2. Візуальне зображення робочого процесу (Блок-схема “ЯК Є”).

3. Регламентуючі документи:

1) Постанови КМУ від 30.09.2015 № 775;

2) Для звітування за наказом МВС від 22.07.2024 № 502 визначена форма 8/1 РЕЗЕРВ;

3) Положення Держводагентства п.23, п.24, п.25, п.26:

п.23 – здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

п.24 – забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах, а також з ліквідації наслідків аварій на таких спорудах;

п.25 – здійснює заходи, пов’язані із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

п.26 – організовує виконання робіт, пов’язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів.

4. Вимоги до результату робочого процесу:

1) знизити витрату часу для обміну інформацією щодо забезпечення підготовки інформації про наявність матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

2) надати відкриті дані щодо забезпечення підготовки інформації про наявність матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків

надзвичайних ситуацій для зацікавлених користувачів, задіяних у процесі ліквідації надзвичайних ситуацій з можливістю їх подальшого використання.

5. Орієнтація на споживача робочого процесу:

Форма надання інформації споживачу: електронна;

Спосіб надання інформації споживачу: засобами електронного документообігу ASKOD, електронною поштою.

6. Ключові показники робочого процесу:

№ з/п	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне значення "як є"
1	2	3
1.	Загальний час виконання процесу (LT)	157667 хв
2.	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	2486 хв
3.	Загальна якість процесу (точно з першого разу) (C&A)	40,11 %
4.	Ефективність процесу (% операцій, що додають цінність)	0,92 %
5.	Кількість учасників РП	10 осіб

7. Інформація про оптимізацію робочого процесу:

Звіт про очікувані результати впровадження проекту з оптимізації робочого процесу (Додаток 4).