

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

27.05.2024 2024 року № 47

**Антикорупційна програма
Державного агентства водних ресурсів України на 2024-2026 роки**

I. Засади антикорупційної політики

1. Антикорупційна програма Державного агентства водних ресурсів України (далі — Програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон).

Цією Програмою визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації корупційних правопорушень працівниками Державного агентства водних ресурсів України, норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів у разі неврегульованості або недостатньої урегульованості адміністративних процедур.

2. Метою Програми є удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Державному агентстві водних ресурсів України, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів, подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України та підвищення рівня довіри суспільства.

3. Ця Програма розроблена відповідно до принципів:

1) верховенства права — формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

2) законності — відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

3) прозорості — відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

4) інклюзивності — забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

5) адаптованості — врахування сфери діяльності Державного агентства водних ресурсів України, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Державного агентства водних ресурсів України;

6) об'єктивності та неупередженості — врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети цієї Програми;

7) справедливості — забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності — своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

4. Антикорупційна політика Державного агентства водних ресурсів України ґрунтується на таких підходах:

1) дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;

2) нетерпимість до корупції;

3) розвиток кадрового потенціалу;

4) ефективність та законність використання бюджетних коштів;

5) відкритість і прозорість процесів підготовки та прийняття публічних рішень;

6) пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб;

7) створення механізмів партнерства з інститутами громадянського суспільства.

5. Засади антикорупційної політики Державного агентства водних ресурсів України реалізуються шляхом виконання завдань і заходів Програми (додаток 1) за такими пріоритетними напрямками:

1) забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

2) реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

3) здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

4) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами;

5) забезпечення дотримання працівниками Державного агентства водних ресурсів України вимог і обмежень, встановлених Законом, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державного агентства водних ресурсів України, негативно вплинути на репутацію працівника;

6) формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Голова Державного агентства водних ресурсів України реалізує антикорупційну політику шляхом:

1) підтримки напряму запобіганню і протидії корупції у діяльності Державного агентства водних ресурсів України, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі у антикорупційних заходах Державного агентства водних ресурсів України;

2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі цієї Програми та змін до неї;

3) забезпечення функціонування в структурі Державного агентства водних ресурсів України самостійного підрозділу (уповноваженої особи) із запобігання та виявлення корупції та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого підрозділу як координатора роботи з виконання цієї Програми;

4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням цієї Програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

5) прийняття рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння удосконаленню процесів управління корупційними ризиками.

7) своєчасного реагування на можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

7. Керівники структурних підрозділів Державного агентства водних ресурсів України в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Державного агентства водних ресурсів України шляхом виконання заходів визначених у цій Програмі.

8. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України, в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Державного агентства водних ресурсів України, а саме:

1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Державного агентства водних ресурсів України;

3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує Голову Державного агентства водних ресурсів України та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Державного агентства водних ресурсів України декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Державного агентства водних ресурсів України;

6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) інформує Голову Державного агентства водних ресурсів, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України здійснює:

1) організацію та координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України та з розробки заходів впливу на корупційні ризики;

2) моніторинг та оцінку виконання цієї Програми, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

3) координацію структурних підрозділів Державного агентства водних ресурсів України з виконання цієї Програми;

4) проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції організацій, підприємств та установ, що належать до сфери управління Державного агентства водних ресурсів України.

10. Працівники Державного агентства водних ресурсів України зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених цією Програмою.

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Державного агентства водних ресурсів України, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання із наказом Державного агентства водних ресурсів України від 26 січня 2024 року № 14 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України».

З метою залучення громадськості та експертів до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України зазначений вище наказ було розміщено на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України.

2. Згідно із наказом Державного агентства водних ресурсів України від 01 лютого 2024 року № 20 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві водних ресурсів України» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено її персональний склад та положення про неї.

До складу робочої групи включено працівників структурних підрозділів Державного агентства водних ресурсів України.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 07 лютого 2024 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

4. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Державного агентства водних ресурсів України, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Державного агентства водних ресурсів України на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності Державного агентства водних ресурсів України (протокол засідання робочої групи № 1).

Для оцінки корупційних ризиків у діяльності Державного агентства водних ресурсів України використано такі джерела інформації:

- 1) закони та підзаконні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Державного агентства водних ресурсів України;
- 2) положення про структурні підрозділи;
- 3) посадові інструкції;
- 4) відомості з відкритих джерел (публікації в медіа);
- 5) матеріали перевірок;
- 6) листування з фізичними та юридичними особами.

5. З метою дослідження середовища Державного агентства водних ресурсів України та визначення вразливих до корупції функцій та процесів, робочою групою:

1) проаналізовано результати оцінювання корупційних ризиків у другому півріччі 2023 року, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

2) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Державного агентства водних ресурсів України;

3) вивчено аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших державних, міжнародних, громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Державного агентства водних ресурсів України.

6. Ідентифікацію корупційних ризиків проведено шляхом:

1) аналізу нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Державного агентства водних ресурсів України;

2) здійснення моделювання способу (способів) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні;

3) визначення елементів корупційних ризиків;

4) ідентифікування та описання корупційних ризиків;

5) визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики (протокол засідання робочої групи № 2).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні імовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків (додаток 2).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників із положеннями Закону, цієї Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Державному агентстві водних ресурсів України.

2. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у програмі навчання з антикорупційної тематики в Державному агентстві водних ресурсів України (додаток 3).

4. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

5. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України;

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Державному агентстві водних ресурсів України;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Державного агентства водних ресурсів України з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі виникнення питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Державного агентства водних ресурсів України можуть звернутися до головного спеціаліста з питань

запобігання корупції (уповноваженої особи) Державного агентства водних ресурсів України за отриманням усного, письмового роз'яснення або консультації.

7. Головний спеціаліст із питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України, надає роз'яснення або консультацію у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 робочих днів з дня його отримання.

8. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Державного агентства водних ресурсів України ресурсах та/або поширює їх іншим чином (надсилання інформаційних листів).

9. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноважена особа) Державного агентства водних ресурсів України може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

10. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників Державного агентства водних ресурсів України здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд цієї Програми

1. Моніторинг виконання цієї Програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя головним спеціалістом з питань запобігання корупції (уповноваженою особою), який в разі необхідності інформує про хід виконання цієї Програми Голову Державного агентства водних ресурсів України.

2. Моніторинг виконання цієї Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Програмою,

їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Державного агентства водних ресурсів України, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Керівники структурних підрозділів Державного агентства водних ресурсів України, відповідальні за виконання заходів, передбачених цією Програмою, щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) надають головному спеціалісту (уповноваженій особі) з питань запобігання корупції Державного агентства водних ресурсів України інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів — інформують про причини, які до цього призвели.

5. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції (уповноваженій особа) Державного агентства водних ресурсів України аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання цієї Програми, який містить інформацію про кількість виконаних передбачених цією Програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, календарний рік.

6. Оцінка виконання передбачених цією Програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» — у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» — у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано» — у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

7. Звіт про стан виконання цієї Програми щопівроку (до 31 січня і до 31 липня) надається Голові Державного агентства водних ресурсів України для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики розміщуються на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України.

8. Ця Програма підлягає перегляду в разі:

1) визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) та затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії — протягом 30 днів з дня набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом;

2) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) її положень;

3) прийняття інших нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;

4) якщо в процесі реалізації заходів, передбачених цією Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища Державного агентства водних ресурсів України виявлено нові корупційні ризики у його діяльності.

Головний спеціаліст
з питань запобігання корупції

Людмила КУПЦОВА

Додаток 1
до Антикоруупційної програми
Державного агентства водних
ресурсів України на 2024-2026 роки
(пункт 5 розділу I)

Завдання і заходи
Антикорупційної програми Державного агентства водних ресурсів України на 2024 - 2026 роки

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2024	2025	2026			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції.							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розмістити Антикоруупційну програму на 2024-2026 роки (далі Антикоруупційна програма) на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України з метою поширення інформації щодо заходів з запобігання	Протягом 3 робочих днів з моменту видання наказу про її затвердження			Головний спеціаліст з питань запобігання корупції Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю	Антикорупційна програма на 2024-2026 роки на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України оприлюднена	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	<p>корупції, їх обговорення та отримання можливих пропозицій і доповнень, а також організації громадського контролю за її реалізацією.</p>						
	<p>2) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми</p>	до 31 липня	до 31 січня до 31 липня	до 31 січня до 31 липня	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання корупції</p> <p>Структурні підрозділи.</p>	<p>Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>3) забезпечення громадського контролю за реалізацією Антикорупційної програми</p>	до 5 серпня	до 5 лютого до 5 серпня	до 5 лютого до 5 серпня	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання корупції</p> <p>Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю</p>	<p>Звіт про хід виконання Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України розміщено</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>4) наповнювати відповідними матеріалами рубрику Антикорупційна діяльність,</p>	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання корупції</p>	<p>Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Державного</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	вебсайту Державного агентства водних ресурсів України з метою проведення роз'яснювальної роботи, направленої на реалізацію державної антикорупційної політики для забезпечення прозорості роботи Державного агентства водних ресурсів України.				Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю	агентства водних ресурсів України	
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Проведення аналізу документів при призначенні на посади, переведенні, перевірках достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе.	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Відділ по роботі з персоналом	Видано наказ про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначенні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Постійно протягом року (перед призначення м на посаду)	Відділ по роботі з персоналом	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу головним спеціалістом з питань запобігання корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	правил етичної поведінки для новопризначених працівників, суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання та протидії корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції Відділ по роботі з персоналом	Охоплено навчанням не менше ніж 50% працівників	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	правил етичної поведінки						
Ш. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про	до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування					встановленому порядку та за встановленою формою	
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників	1) аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Державному агентстві водних ресурсів України	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в Державному агентстві водних ресурсів України Підготовлено висновки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) аналіз інформації щодо наявності/відсутності у посадових осіб Державного агентства водних ресурсів України підприємств чи корпоративних прав	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Проаналізовано інформацію про наявність/відсутність у посадових осіб Державного агентства водних ресурсів України підприємств чи корпоративних прав. Підготовлено висновки і пропозиції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	постійно протягом року, згідно з річним планом закупівель	Уповноважена особа публічних закупівель Сектор внутрішнього аудиту Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) використання системи електронних закупівель ProZorro під час проведенні процедури публічних закупівель	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Уповноважена особа публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення інвентаризації активів та зобов'язань	жовтень-грудень	жовтень-грудень	жовтень-грудень	Управління бухгалтерського обліку та звітності	Складено протокол інвентаризаційної комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних	постійно протягом року (відповідно до плану діяльності	постійно протягом року (відповідно до плану діяльності Сектору	постійно протягом року (відповідно до плану діяльності	Сектор внутрішнього аудиту	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	коштів шляхом здійснення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами.	Сектору внутрішнього аудиту	внутрішнього аудиту	Сектору внутрішнього аудиту			
V Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства	1) організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України з використанням	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Відділ ІТ та захисту інформації Управління забезпечення діяльності Голови та зв'язків з громадськістю Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України з використанням офіційного вебсайту І	

водних ресурсів України	офіційного вебсайту Державного агентства водних ресурсів України, електронної поштової скриньки та телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії)						
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Головний спеціаліст з питань запобігання окупції	Доповідна записка Голові Державного агентства водних ресурсів України про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1)підтвердження або не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення).	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) візування Головним спеціалістом з питань запобігання корупції проектів наказів Державного агентства водних ресурсів України з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	постійно протягом року	постійно протягом року	постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Проекти наказів Державного агентства водних ресурсів України з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Інформація надана викривачу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити	постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити	постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції	Методичну допомогу та консультації надано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		<p>про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державного агентства водних ресурсів України</p>	<p>про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівникам и Державного агентства водних ресурсів України</p>	<p>про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівникам и Державного агентства водних ресурсів України</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Додаток 3
до Антикорупційної програми
Державного агентства водних
ресурсів України на 2024-2026 роки
(пункт 3 розділу III)

**План-графік
навчальних заходів з антикорупційної тематики в Державному агентстві водних ресурсів України**

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1	2	3	4	5
1.	Питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо заходів фінансового контролю Надати відповіді на найбільш поширені звернення до уповноваженої особи.	січень-березень 2024 року січень-березень 2025 року січень-березень 2026 року	Працівники Держводагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
2.	Інформаційно роз'яснювальна робота серед працівників Державного агентства водних ресурсів України стосовно дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та етичних стандартів поведінки службовців відповідно до положень законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Ознайомлення з	липень 2024 року липень 2025 року липень 2026 року	Працівники Держводагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції

	вказаними положеннями при зарахуванні на роботу нових працівників.			
3.	Актуальні питання практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання, ідентифікації та врегулювання конфлікту інтересів. Довести до працівників Державного агентства водних ресурсів України про обов'язковість повідомлення головному спеціалісту з питань запобігання корупції з питань запобігання корупції та Голові Державного агентства водних ресурсів України щодо виявлених ознак потенційного або реального конфлікту інтересів, можливих передумов вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення. Ознайомлення з вказаними положеннями при зарахуванні на роботу нових працівників.	серпень 2024 року серпень 2025 року серпень 2026 року	Працівники Держводагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції
4.	Додаткове ознайомлення працівників Державного агентства водних ресурсів України з положеннями Закону України «Про запобігання корупції» щодо корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з	жовтень 2024 року жовтень 2025 року жовтень 2026 року	Працівники Держводагентства	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції

	<p>недотримання встановлених законодавством обмежень, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища; - обмеження щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди; - обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; - обмеження спільної роботи близьких осіб. 			
5.	<p>Викривачі корупції. Державний захист викривачів. Особливості здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.</p>	<p>січень, грудень 2024 року липень, грудень 2025 року липень, грудень 2026 року</p>	<p>Працівники Держводагентства</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання корупції</p>