

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства екології та природних ресурсів України
«Про внесення змін до Порядку ведення державного обліку
водокористування»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 25 Водного кодексу України державний облік водокористування ведеться з метою систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, а також про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність.

Державний облік та аналіз стану водокористування здійснюються шляхом подання водокористувачами звітів про водокористування.

Організація ведення державного обліку водокористування здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства.

Порядок ведення державного обліку водокористування затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Відповідно до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 року № 78 «Про затвердження Порядку ведення державного обліку водокористування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 року за № 382/26827 державний облік водокористування ведеться з метою забезпечення складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність.

Систематизація даних державного обліку водокористування здійснюється для:

поточного і перспективного планування використання водних ресурсів та здійснення водоохоронних заходів;

розміщення виробничих сил на території країни;

складання схем комплексного використання та охорони водних ресурсів і водогосподарських балансів;

проектування об'єктів, пов'язаних з використанням водних ресурсів;

прогнозування змін гідрологічних умов, водності річок та якості вод;

розроблення заходів щодо підвищення ефективності роботи водогосподарських систем;

нормування водоспоживання і водовідведення, а також показників якості вод;

розроблення заходів щодо запобігання шкідливій дії вод та ліквідації її наслідків;

здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони і раціонального використання вод та відтворення водних ресурсів;

регулювання взаємовідносин між водокористувачами, а також між водокористувачами та іншими підприємствами, установами і організаціями;

вирішення питань, пов'язаних з обліком та використанням вод;

інших цілей, визначених чинним законодавством.

На сьогодні, звітуванню підлягають водокористувачі, які здійснюють діяльність, пов'язану із забором та/або використанням води, скиданням зворотних (стічних) вод та забруднюючих речовин, та:

здійснюють забір води із поверхневих та підземних водних об'єктів в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу;

забирають воду з водопровідних мереж або інших систем водопостачання в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом календарного року) і передають зворотні (стічні) води до систем водовідведення;

забирають воду для зрошення в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом зрошувального періоду);

мають сезонний режим роботи та забирають воду в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом періоду його роботи у межах календарного року);

мають оборотні системи водопостачання загальною потужністю 1000 метрів кубічних води на добу і більше незалежно від кількості забраної (отриманої) води;

використовують воду для виробництва напоїв незалежно від кількості води;

здійснюють скид (незалежно від об'єму) зворотних (стічних) вод безпосередньо у водні об'єкти та підземні горизонти;

віднесені до галузі гідроенергетики;

користуються водними об'єктами для рибогосподарських потреб (крім суден флоту рибної промисловості).

Однак, форма звіту (Форма № 2ТП-водгосп(річна), що затверджена Наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.03.2015 № 78, потребує осучаснення та удосконалення. Так, у вказаній формі звіту досі лишаються застарілі вимоги щодо зазначення водокористувачами, зокрема, номеру факсу, при цьому, наприклад, відсутнє положення про необхідність подавати водокористувачами вкрай важливої для регулятора інформації щодо географічних координат точок водозабору та географічних координат точок скидання зворотних (стічних) вод (у градусах, хвилинах, секундах), тощо.

Отже, з метою забезпечення повноти даних щодо обсягів та інтенсивності використання водних ресурсів, Міністерством захисту довкілля

та природних ресурсів України розроблено проект наказу «Про внесення змін до Порядку ведення державного обліку водокористування».

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

забезпечення складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність;

удосконалення порядку ведення державного обліку водокористування.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення чинного регулювання	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділ 1 Аналізу, а також не дозволить досягти цілей державного регулювання, спрямованих, зокрема, на:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ забезпечення складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність; ✓ удосконалення порядку ведення державного обліку водокористування.
<p>Альтернатива 2. Внесення змін до чинного регулювання</p>	<p>Альтернатива передбачає внесення змін до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 року № 78 (далі – Наказ № 78). Зокрема, пропонується внести зміни до Порядку ведення державного обліку водокористування, затвердженого Наказом № 78, а саме доповнити розділ III зазначеного Порядку новим пунктом, яким передбачити, що у графах “Д1” та “Ш1” Таблиці 1 та у графах “Д2” та “Ш2” Таблиці 2 Звіту зазначаються географічні координати точок водозабору та географічні координати точок скидання зворотних (стічних) вод (у градусах, хвилинах, секундах).</p> <p>Значних додаткових фінансових та часових витрат для суб’єктів господарювання(водокористувачів), а також економічного ефекту від прийняття змін не прогнозується.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	На адміністрування регулювання.
Альтернатива 2	Передбачаються наступні вигоди для держави: забезпечення складання державного водного кадастру за розділом	Не прогноуються додаткових витрат.

	«Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність; удосконалення порядку ведення державного обліку водокористування.	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні.	На організацію процедури звітування в електронній формі.
<i>Альтернатива 2</i>	Удосконалення процедури звітування.	Прогнозуються лише витрати на ознайомлення з новими вимогами регулювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання*, одиниць	251	5572	6247	6867	18937

Станом на 2021 рік.					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1,32 %	29,42 %	33%	36,26%	100 %

* За даними Держводагентства

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Орієнтовні витрати одного (водокористувача) на подання звітності про використання води в середньому складають – 288,8 грн на рік та близько 8 годин.
Альтернатива 2	Удосконалення процедури звітування.	Прогнозуються лише витрати на ознайомлення з новими вимогами регулювання. <i>Див. М-тест та Розрахунок витрат для одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства.</i> Не передбачається значних додаткових фінансових витрат, пов'язаних із новим регулюванням, оскільки витрати часу на доповнення звіту інформацією щодо наявних географічних координат точок водозабору та географічних координат

		<p>точок скидання зворотних (стічних) вод (у градусах, хвилинах, секундах) є мізерними і такими, що не підлягають розрахунку, зважаючи не те, що дана інформація міститься в дозволі на спеціальне водокористування, який отримує водокористувач. Витрати фінансові та часові не оцінюються також і щодо облаштування водокористувачами місць забору води із водних об'єктів засобами вимірювальної техніки, які пройшли в установленому законодавством порядку державну метрологічну атестацію або перевірку в повірочних лабораторіях підприємств і організацій, уповноважених на проведення державних випробувань або перевірок, оскільки такий обов'язок вже передбачений статтею 44 Водного кодексу України, а саме: водокористувач зобов'язаний, зокрема, здійснювати засобами вимірювальної техніки, у тому числі автоматизованими, облік забору та використання вод, контроль за якістю і кількістю скинутих у водні об'єкти зворотних вод і забруднюючих речовин та за якістю води водних об'єктів у контрольних створах, а</p>
--	--	---

		також подавати відповідним органам звіти в порядку, визначеному цим Кодексом та іншими законодавчими актами.
--	--	--

ТЕСТ 1

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро – та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання для суб'єктів малого підприємництва та визначення переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником 01.09.2021 - 15.09.2021.

№ п/п	Вид консультацій	Кількість учасників консультацій	Основні результати консультацій
1.	Телефонні консультації	5	Регулювання сприймається. Отримано інформацію щодо переліку процедур, які необхідно виконати у зв'язку із запровадженням нових вимог регулювання: ознайомитися з новими вимогами регулювання – 0,5 год.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва:

Кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання – 13114.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 69,26 %.

3. Розрахунок витрат суб'єкта малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано вартість 1 години роботи, яка відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», з 1 січня 2021 року становить – 36,11 грн.

Первинна інформація про вимоги регулювання може бути отримана за результатами пошуку проєкту наказу Міністерства екології та природних ресурсів України “Про внесення змін до наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 року № 78”.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації є оціночною.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Не оцінюються витрати на придбання засобів виміральної техніки. Дивись сторінки 6-7 Аналізу.	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Не оцінюються витрати на процедури перевірки засобів виміральної техніки. Дивись сторінки 6-7 Аналізу.	-	-

3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5.	Інші процедури:	-	-	-
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	13114	X	X
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	-	-	-

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0,5 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним; за результатами консультацій) X 36,11 грн. = 18,05 грн.	0,00 грн. (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій)	18,05 грн.
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур. Розрахунок витрат не здійснювався, оскільки витрати, які можуть виникнути у зв'язку із заповненням додаткової інформації у звіті є мізерними та такими, що не	0,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.

	оцінюються.			
11.	Процедури офіційного звітування.	0,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 грн.	0,00 грн.	0,00 грн.
13.	Інші процедури:			
14.	Разом, гривень	18,05 грн.	X	X
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	13114	X	X
16.	Сумарно, гривень	236707,7 грн.	X	236707,7 грн.

Не передбачається розроблення коригуючих заходів.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного	1682148, 2 грн.

акта»).	
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”).	105 105,15 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Відсутність регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II Аналізу.
Альтернатива 2	4 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)	Така альтернатива сприятиме досягненню цілей державного регулювання в повному об'ємі.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Для держави: Вигоди відсутні. Для громадян: Відсутні Для суб'єктів	Для держави: На адміністрування регулювання. Для громадян: На організацію процедури звітування	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання не

	<p>господарювання : Відсутні</p>	<p>в електронній формі. Для суб'єктів господарювання: Орієнтовні витрати одного (водокористувача) на подання звітності про використання води в середньому складають – 288,8 грн на рік та близько 8 годин.</p>	<p>дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі I Аналізу, а також досягти цілей державного регулювання.</p>
Альтернатива 2	<p>Для держави: Передбачаються наступні вигоди для держави: забезпечення складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність; удосконалення порядку ведення державного обліку</p>	<p>Для держави: Не прогнозуються додаткових витрат. Для громадян: Прогнозуються лише витрати на ознайомлення з новими вимогами регулювання. Для суб'єктів господарювання: Прогнозуються лише витрати на ознайомлення з новими вимогами регулювання.</p>	<p>Дана альтернатива забезпечує досягнення цілей регулювання, визначених у розділі II Аналізу.</p>

	<p>водокористування.</p> <p>Для громадян: Удосконалення процедури звітування.</p> <p>Для суб'єктів господарювання: Удосконалення процедури звітування.</p>		
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2.	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання є найбільш прийнятним та ефективним способом, оскільки дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі I Аналізу.	Ризик впливу зовнішніх чинників на дію акта не прогнозується.
Альтернатива 1.	Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, оскільки не дозволить вирішити проблеми, зазначені у розділі I даного Аналізу, а також не дозволить досягти цілей державного регулювання.	Залишаються ризики недоотримання повних даних.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є:

При цьому, розв'язання визначених в розділі I Аналізу регуляторного впливу проблем забезпечать такі заходи:

для осучаснення форми звітності № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води» змінено перелік інформації, що зазначається водокористувачем при поданні звітності, а саме, передбачається виключення норми про необхідність зазначати водокористувачами у звітності номеру факсу.

інформування водокористувачами щодо наявних географічних координат точок водозабору та географічних координат точок скидання зворотних (стічних) вод (у градусах, хвилинах, секундах).

викладення у новій редакції форми звітності № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води».

1. Організаційні заходи для впровадження регулювання:

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування суб'єктів господарювання про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на офіційному веб-сайті Міндовкілля.

2. Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання:

1) ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акта в мережі Інтернет).

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає. Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів. Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Розрахунок витрат для суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва проведено в межах даного аналізу.

Розрахунок витрат суб'єктів малого та мікро-підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), проведено в межах даного аналізу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений

термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня її офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта - не прогнозується.
2. Кількість суб'єктів господарювання (водокористувачів) – 18937.
3. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – низький.
4. Розмір коштів, які витратимуться суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта становить 18,05 грн.
5. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта: 0, 5 год.
6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Міндовкілля.

Додатковими показниками результативності запровадження регуляторного акта, виходячи з його цілей, слугуватимуть:

1. Кількість водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), які подали Звіт у електронній формі із зазначенням інформації у графах “Д1” та “Ш1” Таблиці 1 та у графах “Д2” та “Ш2” Таблиці 2 Звіту географічних координат точок водозабору та географічних координат точок скидання зворотних (стічних) вод (у градусах, хвиликах, секундах).
2. Рівень наповнення Державного водного кадастру за розділом «Водокористування»;
3. Щорічна оцінка стану оприлюднення та оновлення набору відкритих даних державного водного кадастру за розділом «Водокористування»;
4. Формат систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень

статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення нерегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міндовкіллям протягом усього терміну його дії.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**В.о. Голови Державного агентства
водних ресурсів України**

Олексій КУЗЬМЕНКОВ

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ п/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0,5 год. (час, який витрачається с/г на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) X 36,11 грн. = 18,05 грн.	18,05 грн. (припущено, що суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій)
2	Процедури організації виконання вимог регулювання (подання заяви та документів щодо отримання адміністративної послуги в електронній формі).	Розрахунок витрат не здійснювався, оскільки витрати, які можуть виникнути у зв'язку із заповненням додаткової інформації у звіті є мізерними та такими, що не оцінюються.	-
3	РАЗОМ (сума рядків: 1+2), гривень	18,05 грн.	18,05 грн.
4	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5823	X

5	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 3 x рядок 4), гривень	105 105,15 грн.	X
---	--	-----------------	---

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Не передбачені	Не передбачені

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Розрахунок витрат проведено в межах процедури ознайомлення з новими вимогами регулювання.	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення	Періодичні (за наступні	Витрати за п'ять
------------	------------------------------------	--	-------------------------	------------------

	державного нагляду (контролю) (за рік)	виявлених порушень (за рік)	роки)	років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Періодичні (за наступні роки)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших	-	-	-	-

послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
---	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Не передбачені	Не передбачені	Не передбач ені

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані найманням додаткового персоналу	із Не передбачені	Не передбачені