

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства  
водних ресурсів України

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

### **Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві водних ресурсів України**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному агентстві водних ресурсів України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державного агентства водних ресурсів України.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

5.1 планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;

5.2 дослідження середовища Державного агентства водних ресурсів України та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

5.3 обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

5.4 здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5.6 розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

6.1 узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

6.2 складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

6.3 організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

6.4 досліджує середовище Державного агентства водних ресурсів України та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Державного агентства водних ресурсів України, що становлять значну економічну цінність;
- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Державного агентства водних ресурсів України, аналізує характер їх взаємодії з Державним агентством водних ресурсів України;
- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Державного агентства водних ресурсів України;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Державного агентства водних ресурсів України;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Державного агентства водних ресурсів України;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Державного агентства водних ресурсів України як потенційно вразливих до корупції;
- 6.5 ідентифікує корупційні ризики:
  - описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державного агентства водних ресурсів України;
  - аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Державного агентства водних ресурсів України;
  - виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6.6 аналізує корупційні ризики:
  - визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
  - визначає потенційні втрати Державного агентства водних ресурсів України від реалізації корупційних ризиків;
  - визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 6.7 визначає рівні корупційних ризиків;
- 6.8 розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 6.9 розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 6.10 взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 6.11 здійснює за дорученням Голови Державного агентства водних ресурсів України інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.
- 7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:
  - 7.1 за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Державного агентства водних ресурсів України інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
  - 7.2 проводити опитування, інтерв'ювання працівників Державного агентства водних ресурсів України, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
  - 7.3 залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Державного агентства водних ресурсів України;
  - 7.4 під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

7.5 залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

7.6 брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7.7 вносити Голові Державного агентства водних ресурсів України пропозиції щодо вдосконалення діяльності Державного агентства водних ресурсів України у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується наказом Державного агентства водних ресурсів України. Голова Державного агентства водних ресурсів України визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

9. Голова робочої групи:

9.1 організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

9.2 здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

9.3 у разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

10.1 готує проект порядку денного засідання робочої групи;

10.2 інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

10.3 оформлює протоколи засідання робочої групи;

10.4 готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

11.1 ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

11.2 висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

11.3 ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

11.4 здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства в Державному агентстві водних ресурсів України, затвердженою наказом Держводагентства від 31 серпня 2020 року № 798. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Державне агентство водних ресурсів України.

**Головний спеціаліст  
з питань запобігання корупції**

**Людмила КУПЦОВА**